

(GF) VIEW

GRUPPO FLORENCE
POLICY

JUNEMMXXIV
BUSINESS CONDUCT GUIDELINES
MILAN, ITALY

AU-
XI-
LIUM

CODICE ETICO

SOMMARIO

MESSAGGIO DEL NOSTRO CEO	pag. 3
I NOSTRI VALORI	pag. 5
IL CODICE COME GUIDA QUOTIDIANA	pag. 6
CI PRENDIAMO CURA DELLE NOSTRE PERSONE	pag. 7
Rispettiamo i diritti umani fondamentali	
Costruiamo un ambiente lavorativo equo e inclusivo	
Prioritizziamo il benessere dei nostri dipendenti	
Tuteliamo la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti	
Investiamo nella formazione e nella crescita delle persone	
Proteggiamo la privacy e i dati personali	
CI IMPEGNIAMO PER PROTEGGERE IL NOSTRO PIANETA	pag. 13
Tuteliamo il capitale naturale	
Ci impegniamo a ridurre le emissioni	
Promuoviamo la circolarità e la gestione corretta dei rifiuti	
Salvaguardiamo le risorse idriche	
Garantiamo tracciabilità e trasparenza della nostra filiera	
LAVORIAMO E CI COMPORTIAMO CON INTEGRITÀ	pag. 19
Proteggiamo la reputazione del nostro Gruppo	
Utilizzo dei social networks	
Neutralità politica	
Interazioni con i mass media	
Preserviamo il nostro patrimonio aziendale	
Beni aziendali fisici	
Informazioni sull'azienda	
Garantiamo trasparenza e confidenzialità ai nostri partner	
Assicuriamo qualifica e monitoraggio della filiera	
Operiamo in conformità alle leggi	
Anticorruzione, omaggi e ospitalità	
Conflitti di interesse	
Concorrenza commerciale	
Veridicità dei dati contabili	
Interazioni con la Pubblica Amministrazione	
Trasparenza	
COSA CI ASPETTIAMO E COME VI SUPPORTIAMO	pag. 27
Modalità di segnalazione	
Oltre il Codice	
Governance del Codice	

MESSAGGIO DEL NOSTRO CEO

Cari colleghe e colleghi,

Nel presentarvi il nostro nuovo Codice Etico, desidero riflettere con voi sul viaggio straordinario che abbiamo intrapreso. Un viaggio che rappresenta una scommessa vinta con la creazione di un Gruppo il cui valore è superiore alla somma delle sue parti. Ogni giorno, questo valore si concretizza nel connubio tra tradizione e innovazione, grazie al coraggio e alla passione che ognuno di noi mette al servizio della nostra comunità.

Coraggio e passione ci permettono di andare oltre la consuetudine, di migliorarci costantemente e di crescere insieme. Valorizzare ogni persona nel nostro ambiente di lavoro non solo promuove la sperimentazione e l'innovazione, ma accoglie gli errori come parte essenziale di un percorso di crescita. Questa consapevolezza ci permette di affrontare le sfide con fiducia, sapendo che rappresentano opportunità per migliorare e crescere insieme.

La nostra responsabilità verso il Gruppo riflette l'orgoglio e il rispetto che abbiamo per il nostro lavoro e per il Made in Italy che rappresentiamo in tutto il mondo. Adottare i principi di questo Codice significa impegnarsi a proteggere e valorizzare la nostra eredità e il valore della nostra squadra.

Vi invito a riflettere su questo Codice e ad adottarne quotidianamente i principi come guida per le vostre azioni. Insieme, possiamo assicurarci che il nostro Gruppo non solo rispetti le aspettative di tutti, ma le superi, definendo nuovi standard di eccellenza e integrità.

Con stima



Attila Kiss
CEO, Gruppo Florence





IL PERCORSO INTRAPRESO DA GRUPPO FLORENCE RAPPRESENTA IL RISULTATO DI UN PROGETTO AMBIZIOSO CHE MIRA ALLA CREAZIONE DI UN POLO PRODUTTIVO INTEGRATO, BASATO SUOI PROPRI VALORI FONDANTI:

SQUADRA

Crediamo che il valore del tutto sia superiore alla somma delle singole parti che lo compongono e che l'unicità del nostro Gruppo risieda nella ricerca e applicazione quotidiana di un approccio corale

TRADIZIONE

Il nostro legame con il territorio in cui operiamo e le sue tradizioni è ciò che ci differenzia, permettendoci di proteggere, valorizzare e coltivare un know-how unico tramandato negli anni

ECCELLENZA

Il nostro obiettivo è elevare costantemente il ruolo ed il prestigio della manifattura italiana nel mondo grazie all'eccellenza e creatività delle persone che lavorano nei nostri laboratori e nei nostri uffici

INNOVAZIONE

Ci impegniamo a difendere e ad accrescere il patrimonio del Made in Italy e a distinguerci facendo leva ed investendo sulla continua ricerca di soluzioni innovative in tutte le nostre attività

SOSTENIBILITÀ

Crediamo sia nostra responsabilità agire consapevolmente e proteggere l'ambiente che ci ospita e circonda ed estendere tale responsabilità a tutta la nostra filiera

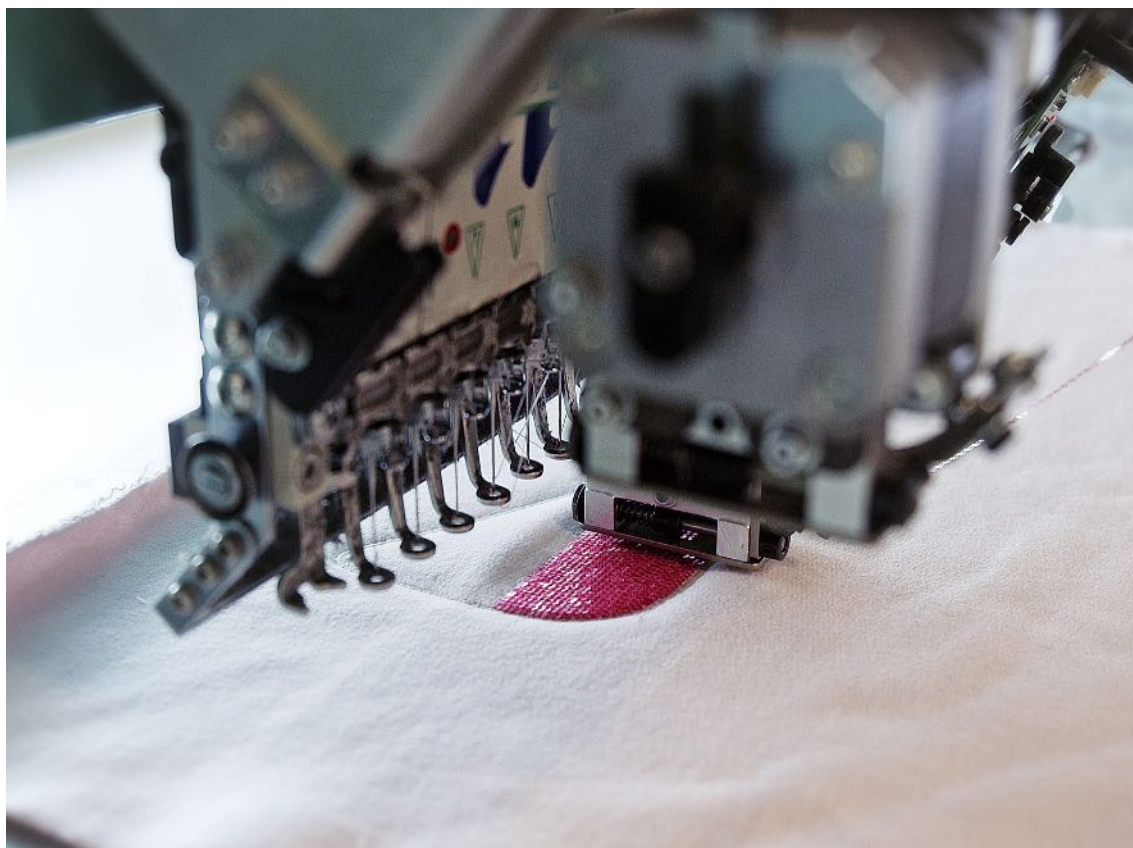
COME APPLICARE IL CODICE

Questo documento rappresenta il cuore della nostra etica aziendale e riflette la nostra ambizione di armonizzare e valorizzare le diverse culture imprenditoriali che compongono il nostro Gruppo, promuovendo un approccio condiviso.

Il Codice Etico è pensato per guidare noi stessi e tutti coloro che operano e collaborano con noi, affinché ogni azione sia espressione dei valori che ci contraddistinguono e promuoviamo. Il Codice Etico non solo si fonda sul rispetto imprescindibile ed indiscutibile della legge, ma va oltre, promuovendo comportamenti virtuosi ispirati dai nostri valori e principi guida.

Il codice si applica a:

- **Manager**
Chiunque ricopra all'interno del gruppo un ruolo manageriale e gestisca persone, performance e risorse (e.g., prime linee, managing directors etc.)
- **Dipendenti**
Tutte le persone, inclusi i manager, con un contratto di lavoro in essere con il Gruppo
- **Fornitori**
Tutti i nostri partner e in generale tutti i terzi che partecipano alla nostra attività



CI PREN- DIAMO CURA DELLE NOSTRE PERSONE



RISPETTIAMO I DIRITTI UMANI FONDAMENTALI

Il rispetto dei diritti umani rappresenta un pilastro fondante del Gruppo, e ci impegniamo a garantire che tutte le nostre pratiche lavorative rispettino i diritti fondamentali dell'uomo

Lavoro minorile

Vietiamo severamente l'impiego di lavoro minorile al di fuori dei casi permessi dalla legge, riconoscendo il diritto a vivere un'infanzia libera da sfruttamento e privazioni

Lavoro forzato

Assicuriamo che ogni lavoratore sia libero di scegliere il proprio impiego, escludendo categoricamente il lavoro forzato e la schiavitù in ogni sua forma

Libertà di associazione

Garantiamo ai lavoratori il diritto alla contrattazione collettiva e alla creazione e/o iscrizione a strutture sindacali

Remunerazione equa

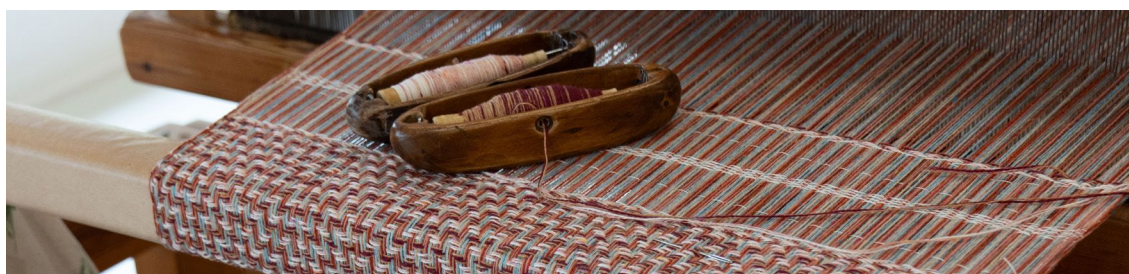
Garantiamo a tutti i lavoratori un salario allineato agli standard nazionali e agli standard di riferimento del settore

Orario di lavoro standard

Rispettiamo le leggi nazionali e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, festività, ferie e straordinari

Divieto di maltrattamenti

Vietiamo e condanniamo ogni forma di abuso fisico, psichico, verbale, sessuale o qualsiasi altra forma di intimidazione al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro



MANAGER

È responsabilità del manager agire come modello di riferimento, promuovendo comportamenti corretti e rispettando tutti i dipendenti per creare un ambiente di lavoro dignitoso per tutti

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente trattare tutti con rispetto e dignità, senza privare nessun collega o interlocutore dei propri diritti

FORNITORE

È responsabilità del fornitore assicurarsi che tutti i lavoratori siano rispettati e godano dei propri diritti, promuovendo un ambiente lavorativo corretto

COSTRUIAMO UN AMBIENTE LAVORATIVO EQUO E INCLUSIVO

Crediamo fermamente in un approccio inclusivo che valorizzi le differenze individuali, fonte imprescindibile di arricchimento personale e professionale, e alla base della creazione di un ambiente in cui tutti si sentano integrati e apprezzati. Questa dedizione ha permesso la creazione di un ambiente di lavoro dove ciascun dipendente ha la massima libertà di espressione e la possibilità di essere coinvolto nella vita aziendale.

Garantiamo parità di trattamento a tutti i lavoratori, e non tolleriamo alcuna forma di discriminazione per motivi di genere, orientamento sessuale, religione, provenienza, disabilità o qualsiasi altro motivo.

Ci assicuriamo che a tutti vengano date pari opportunità in fase di assunzione e successivamente, assicurandoci che il principio del merito sia l'unica discriminante.



MANAGER

È responsabilità del manager promuovere comportamenti corretti e assicurare l'assenza di ogni forma di discriminazione, garantendo pari opportunità a tutti i dipendenti

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente comportarsi in maniera corretta, rispettando tutti allo stesso modo a prescindere dalle differenze

FORNITORE

È responsabilità del fornitore non ammettere alcun tipo di discriminazione all'interno della forza lavoro e garantire un ambiente di lavoro positivo e inclusivo per tutti

PRIORITIZZIAMO IL BENESSERE DEI NOSTRI DIPENDENTI

Consideriamo il benessere di tutte le persone dell'organizzazione un aspetto prioritario per il raggiungimento della nostra missione. Lavoriamo diligentemente per garantire anche attraverso iniziative di welfare, un ambiente di lavoro sano, stimolante e positivo per tutti i dipendenti e i collaboratori esterni, dove ognuno si senta adeguatamente realizzato e supportato.

Ci impegniamo a promuovere una cultura aziendale che incoraggi la sperimentazione e l'innovazione, gestendo gli errori come una parte integrante del percorso di crescita, consapevoli che questi rappresentino un'opportunità di miglioramento e non un fallimento. A tale scopo, riconosciamo l'importanza di strutturare e mantenere un ambiente lavorativo all'interno del quale i dipendenti abbiano un percorso di crescita personale, che possa essere per loro una fonte di soddisfazione e motivazione.



MANAGER

È responsabilità del manager agire come modello di riferimento, promuovendo un clima sereno e garantire che gli impegni di lavoro siano allineati agli impegni personali

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente contribuire positivamente all'ambiente di lavoro, rispettando i colleghi ed esprimendo le proprie necessità

FORNITORE

È responsabilità del fornitore promuovere un ambiente di lavoro positivo e che prioritizzi il benessere dei dipendenti, introducendo programmi di welfare e corsi per la formazione

TUTELIAMO LA SALUTE E LA SICUREZZA DI TUTTI I DIPENDENTI

Poniamo al centro delle nostre priorità la tutela della salute e della sicurezza di tutti i nostri dipendenti. Ci impegniamo per prevenire episodi infortunistici e la diffusione di malattie professionali attraverso un impiego adeguato di tempo e risorse dedicate.

Dotiamo tutti i dipendenti, a seconda della mansione svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità, e ci assicuriamo che tutti i macchinari siano sottoposti a controlli periodici per assicurarne un adeguato funzionamento, sostituendoli quando obsoleti o rischiosi.

Nel rispetto della salute di tutti, abbiamo nominato un medico competente in ciascuna società del Gruppo che svolga periodicamente visite mediche finalizzate a verificare l'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni ed una visita annuale all'ambiente di lavoro per accertarne la salubrità.

Crediamo in una cultura improntata sulla prevenzione e pianificazione, che si basa sul ciclo "pianificare-fare-verificare-agire" e promuove una leadership consapevole, l'adozione di pratiche responsabili e la partecipazione proattiva dei lavoratori a tutti i livelli dell'organizzazione. A tal fine, eroghiamo corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, sia generici che specifici, e integriamo la formazione obbligatoria tramite corsi supplementari dedicati.



MANAGER

È responsabilità del manager assicurarsi che le normative siano rispettate ed aggiornarsi tramite corsi di formazione; agire come esempio e promuovere il corretto utilizzo delle attrezzature, fornendo tutte le istruzioni

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente evitare comportamenti pericolosi e attenersi alle procedure di sicurezza, segnalando prontamente condizioni di rischio; completare i corsi di formazione

FORNITORE

È responsabilità del fornitore creare un ambiente di lavoro sicuro, dove siano forniti dispositivi di sicurezza adeguati e impartiti corsi di formazione, al fine di tutelare la sicurezza di tutti i lavoratori

PROTEGGIAMO LA PRIVACY E I DATI PERSONALI

Proteggere la privacy dei nostri dipendenti, clienti e collaboratori è un impegno centrale per noi. Assicuriamo che l'accesso ai dati personali sia rigorosamente limitato alle sole funzioni che ne hanno bisogno per motivi legittimi di gestione e operatività.

La nostra priorità è garantire la massima sicurezza di tutte le informazioni che gestiamo, con un'attenzione particolare ai dati personali dei nostri dipendenti, clienti e di tutti i partner con cui collaboriamo. Per questo, implementiamo continuamente misure avanzate per proteggere queste informazioni da qualsiasi forma di accesso o trattamento non autorizzato, compresa la divulgazione, l'interruzione, la modifica o la distruzione impropria.

Ci impegniamo a mantenere la trasparenza su come i dati personali vengono trattati all'interno del nostro Gruppo, informando chiaramente il nostro personale sulle politiche e le procedure adottate



MANAGER

È responsabilità del manager comportarsi in modo esemplare; assicurarsi che i membri del team siano a conoscenza delle policy e che siano prese le giuste precauzioni per la salvaguardia dei dati

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente essere a conoscenza delle policy su privacy e sicurezza e porre attenzione alla conservazione dei dati

FORNITORE

È responsabilità del fornitore assicurare la presenza delle infrastrutture adeguate per la gestione dei dati e informare i propri dipendenti sulle modalità di utilizzo

CI IMPE- GNIAMO A PROTEGGERE IL NOSTRO PIANETA



TUTELIAMO IL CAPITALE NATURALE

Crediamo fermamente che sia responsabilità e dovere nostro e della nostra filiera impegnarsi quotidianamente nella riduzione dell'impatto ambientale per contribuire alla tutela e rigenerazione del capitale naturale. A tal fine, ci impegniamo ad agire sempre attraverso pratiche sostenibili e in conformità delle leggi in materia ambientale, ottenendo i permessi necessari e a tenerci aggiornati sui progressi scientifici e sull'evoluzione normativa.

Per salvaguardare l'ecosistema che ci ospita e ci circonda ci impegniamo affinché le attività nostre e della nostra filiera non includano l'utilizzo di sostanze chimiche pericolose, non contribuiscano in alcun modo al degrado del suolo, delle aree boschive e forestali, che garantiscano il rispetto del benessere degli animali, e che prevedano un uso responsabile delle risorse idriche.

Promuoviamo l'adozione di strumenti per il monitoraggio e la rendicontazione delle performance di sostenibilità, con l'obiettivo di responsabilizzare e rendere partecipi tutti gli stakeholder dei propri obiettivi di miglioramento, e promuovere dialogo con tutte le parti interessate e possibili partners (e.g., università, centri di ricerca etc.)

Principio di precauzione

Adottiamo un approccio che enfatizza l'importanza della prevenzione per proteggere l'ambiente, attuando misure cautelative contro rischi gravi o irreversibili per prevenire impatti ambientali.



MANAGER

È responsabilità del manager promuovere consapevolezza sul tema, essere al corrente e rispettare le normative vigenti, informarsi sui progressi scientifici e dare il buon esempio ai propri dipendenti sull'uso delle risorse

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente evitare comportamenti che possano causare un impatto negativo sull'ambiente e adottare pratiche sostenibili, facendo un uso responsabile delle risorse

FORNITORE

È responsabilità del fornitore rispettare le leggi ambientali, informare i propri dipendenti sul corretto uso delle risorse e ottenere i permessi richiesti

CI IMPEGNIAMO A RIDURRE LE EMISSIONI

La salvaguardia dell'ambiente e la lotta al cambiamento climatico rappresentano pilastri fondamentali del nostro impegno aziendale. Nel 2022, abbiamo intrapreso un ambizioso percorso di decarbonizzazione, iniziato con la misurazione accurata e il monitoraggio continuo delle emissioni di carbonio generate dai nostri stabilimenti produttivi e dai nostri uffici. Questa è solo la prima fase di un progetto più ampio che mira ad elevare le nostre pratiche sostenibili ed ampliarle integrandole lungo la nostra catena di approvvigionamento.

A tal fine ci impegniamo ogni giorno nel monitorare i progressi tecnologici e nell'adozione di soluzioni rilevanti, a partire dall'incremento della quota di energia rinnovabile nel nostro mix, contribuendo a un significativo abbattimento delle nostre emissioni.



MANAGER

È responsabilità del manager promuovere e diffondere la consapevolezza sul tema, informarsi sui progressi scientifici e le applicazioni rilevanti, e dare il buon esempio ai propri dipendenti

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente seguire le indicazioni aziendali in merito alla riduzione delle emissioni e contribuire all'identificazione di soluzioni e pratiche rilevanti

FORNITORE

È responsabilità del fornitore avviare un percorso di misurazione, monitoraggio e condivisione dei consumi e delle emissioni di carbonio e valutare misure per la loro riduzione

PROMUOVIAMO LA CIRCOLARITÀ E LA GESTIONE CORRETTA DEI RIFIUTI

Riconosciamo la nostra responsabilità nel prevenire e ridurre gli sprechi di ogni sorta e valorizzare le risorse nostre e dei nostri partner. A tal fine ci impegniamo ad identificare soluzioni e processi innovativi per evitare o minimizzare l'utilizzo di risorse e per massimizzare il riutilizzo di materiali di scarto e stock in eccesso, collaborando con organizzazioni specializzate nel recupero dei materiali e tramite donazioni a enti formativi.

Queste azioni sono parte integrante del nostro programma "Re-use for Good", con cui puntiamo a stabilire una base solida per la circolarità dei materiali nel settore moda. Per permettere un effettivo controllo degli scarti e dei rifiuti e preservarne il valore residuale, ne assicuriamo una gestione corretta tracciandoli adeguatamente per favorirne riuso o riciclo.

I rifiuti vengono stoccati temporaneamente nelle singole sedi e poi ritirati dal gestore pubblico o da soggetti terzi autorizzati (nel caso di rifiuti speciali), per poi essere trasportati al luogo di recupero o smaltimento. Ci assicuriamo di monitorare i dati relativi ai rifiuti tramite il registro di carico/scarico e la compilazione di formulari specifici in modo da tracciare le quantità e le tipologie generate.



MANAGER

È responsabilità del manager promuovere attivamente l'impegno verso la circolarità, trasmettendo l'importanza di evitare sprechi e fornendo indicazioni sulla gestione dei rifiuti

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente porre attenzione a ridurre gli sprechi di ogni sorta e gli scarti in fase produttiva oltre che seguire le disposizioni sullo smaltimento differenziato dei rifiuti

FORNITORE

È responsabilità del fornitore avviare un percorso di misurazione, monitoraggio e condivisione di scarti e rifiuti ed adottare le misure appropriate per garantirne la corretta raccolta e smaltimento istruendo i propri dipendenti

GARANTIAMO TRACCIABILITÀ E TRASPARENZA DELLA NOSTRA FILIERA

Ci impegniamo a essere pionieri nella promozione della trasparenza lungo l'intera catena di approvvigionamento, con l'obiettivo di rafforzare la fiducia e la chiarezza nei confronti delle nostre attività.

Riteniamo essenziale la gestione accurata e trasparente delle informazioni per garantire tracciabilità lungo tutta la nostra filiera, dall'origine delle materie prime alla produzione. Questo impegno è espressione della nostra dedizione alla qualità, all'eccellenza e alla sostenibilità.

A tal fine, documentiamo e monitoriamo attentamente ogni fase del processo produttivo per assicurare la rintracciabilità di ogni lotto di produzione, componente e materiale, garantendo che ogni articolo rispetti i più elevati standard e che raggiunga il cliente senza alcun ostacolo o onere ulteriore.



MANAGER

È responsabilità del manager implementare sistemi di monitoraggio e informazione e verificare la conformità dei processi, controllando le pratiche dei fornitori

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare la corretta gestione e conservazione di tutte le informazioni per garantire la rintracciabilità dei lotti

FORNITORE

È responsabilità del fornitore fornire tutte le informazioni per garantire tracciabilità e trasparenza, oltre che visibilità e accesso alle commesse in corso, anche in assenza di preavviso



LAVORIAMO E CI COMPOR- TIAMO CON INTEGRITA'



PROTEGGIAMO LA REPUTAZIONE DEL NOSTRO GRUPPO

Utilizzo dei social networks

Invitiamo tutti i dipendenti ad utilizzare i social networks a titolo personale, facendone un uso responsabile ed etico, specialmente in merito a temi che possano essere collegati direttamente o indirettamente al nostro Gruppo.

E' importante che le opinioni e gli interessi personali siano distinti da quelle del Gruppo, in particolare riguardo tematiche politiche, specificando che le dichiarazioni sono a titolo personale. Inoltre, non è possibile utilizzare il marchio di Gruppo Florence al fine di ottenere pubblicità su questi canali.

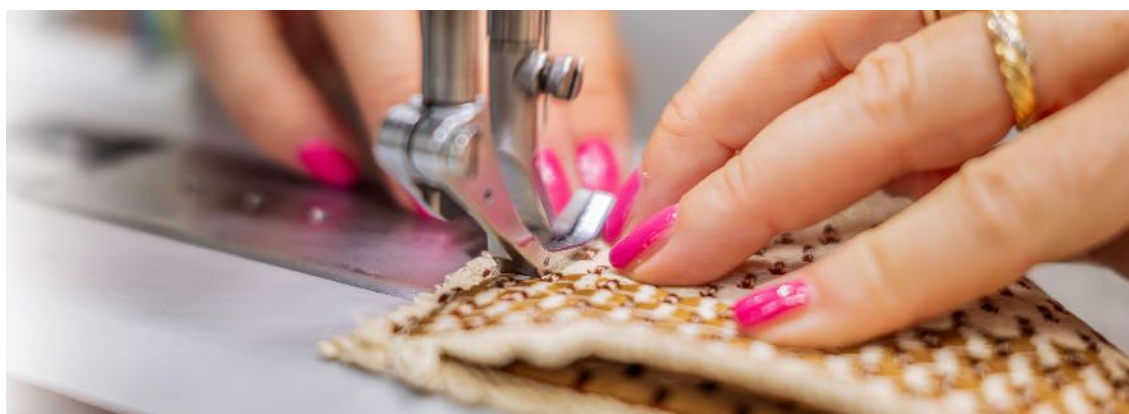
Adottiamo una politica di tolleranza zero verso qualsiasi manifestazione o incitamento all'odio nei confronti di gruppi di persone per razzismo, xenofobia, sessismo o qualsiasi altro tipo di discriminazione e riteniamo comportamenti simili in piena violazione dei nostri valori.

Neutralità politica

In Gruppo Florence non ci associamo a nessun partito politico e non effettuiamo donazioni, dirette o indirette, a partiti, movimenti e organizzazioni politiche e/o sindacali al fine di garantire la nostra neutralità e indipendenza.

Interazioni con i mass media

Ci assicuriamo che la comunicazione con i mass media sia trasparente, affidando a persone appositamente incaricate la gestione di queste attività, con l'obiettivo di preservare la reputazione del Gruppo.



MANAGER

È responsabilità del manager essere un buon esempio e proteggere la reputazione del Gruppo distinguendo le proprie opinioni; istruire i dipendenti sulle modalità di interazione con il pubblico

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente distinguere le proprie opinioni personali dalle posizioni del Gruppo, comunicando sempre in modo responsabile e etico

FORNITORE

È responsabilità del fornitore evitare di prendere posizioni pubbliche che possano essere collegate al Gruppo e istruire i propri dipendenti sulle modalità di interazione con social networks e mass media

PRESERVIAMO IL NOSTRO PATRIMONIO AZIENDALE

Beni aziendali fisici

Forniamo ai nostri dipendenti, a seconda del ruolo e della mansione svolta, le attrezzature e gli strumenti per poter svolgere il loro lavoro tra cui computer, telefono, uffici e macchinari.

Tutto il personale è tenuto a proteggere e custodire i beni che gli sono stati affidati, ed è vietato l'utilizzo di tali beni per motivi personali e per scopi diversi dallo svolgimento dell'attività lavorativa.

Nel caso specifico di attrezzature fornite dai nostri clienti, ci assicuriamo che questi siano usati in modo responsabile ed esclusivamente per il cliente in questione.

Informazioni sull'azienda

Custodiamo un patrimonio di informazioni e di proprietà intellettuale di valore inestimabile che riflette la nostra eccellenza nel design e nella manifattura di prodotti di lusso.

Nel nostro lavoro, abbiamo accesso ad informazioni riservate che includono dettagli sui nostri processi artigianali unici, il nostro know-how, e i piani strategici oltre che il patrimonio IP (copyright, marchi, brevetti e design industriale).

È nostro dovere proteggere le informazioni riservate, poiché la loro diffusione impropria potrebbe danneggiare il nostro Gruppo e la sua reputazione.



MANAGER

È responsabilità del manager proteggere i beni e le informazioni sensibili; assicurarsi che i dipendenti comprendano e conoscano le indicazioni sulla protezione dei beni (tangibili e intangibili)

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente utilizzare con cura e proteggere tutte le risorse aziendali di cui si è in possesso (tangibili e intangibili)

FORNITORE

È responsabilità del fornitore garantire la protezione e riservatezza delle informazioni condivise al fine di tutelare il Gruppo e i suoi clienti

ASSICURIAMO QUALIFICA E MONITORAGGIO DELLA FILIERA

Ci impegniamo affinché il nostro impegno verso l'integrità e la responsabilità si estenda oltre i confini del nostro Gruppo, a beneficio e tutela di tutti i nostri fornitori.

Ci impegniamo quindi per assicurarci che i nostri principi etico-sociali siano rispettati e implementati lungo tutta la filiera, e a tal fine abbiamo sviluppato procedure dedicate per la sua qualifica e monitoraggio. Abbiamo introdotto procedure specifiche che prevedono linee guida, controlli periodici, e report settimanali e che ci permettono di monitorare e valutare la conformità alle nostre aspettative di tutti i nostri fornitori.

Al fine di rafforzare il nostro impegno in questo ambito, abbiamo istituito il Comitato per la gestione responsabile della filiera, incaricato di supervisionare la corretta implementazione delle procedure, monitorare il progresso dei fornitori, valutare situazioni critiche e assicurare che tutti gli stakeholder coinvolti siano adeguatamente formati sul tema.



MANAGER

È responsabilità del manager supervisionare le procedure di qualifica e implementare i sistemi di monitoraggio, formando i dipendenti sulle attività da svolgere

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare il corretto svolgimento delle procedure di qualifica e monitoraggio, incluse le attività di audit e la mappatura di tutti i fornitori con i relativi dati

FORNITORE

È responsabilità del fornitore allinearsi alle procedure, collaborare e aderire ai principi etico-sociali del Gruppo per garantirne la conoscenza e il rispetto

OPERIAMO IN CONFORMITÀ ALLE LEGGI

Anticorruzione, omaggi e ospitalità

Non ammettiamo alcuna forma di pagamento, regali, e benefici nei confronti di qualsiasi terza parte, che non sia strettamente legata ad un obbligo contrattuale, e che sia finalizzato all'ottenimento di un trattamento favorevole.

Tutti i dipendenti che ricevano omaggi che possano compromettere la loro capacità di prendere decisioni in modo indipendente e nei migliori interessi del Gruppo devono prontamente informare il proprio superiore.

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi anticiclaggio e vietiamo qualsiasi transazione finanziaria utilizzata per riciclare denaro.

Conflitti di interesse

Ci impegniamo a garantire che tutti i dipendenti e coloro che lavorano per conto del nostro Gruppo siano liberi da conflitti di interesse che potrebbero influenzare la loro indipendenza, integrità e giudizio. Questo impegno è fondamentale per proteggere la nostra reputazione. Ciascun dipendente è responsabile di notificare preventivamente al proprio superiore ogni situazione di conflitto di interesse (reale o potenziale) affinché siano prese le giuste precauzioni.



MANAGER

È responsabilità del manager essere un buon esempio ed agire con integrità. Assicurarsi che i dipendenti siano istruiti su come comportarsi e non siano accettati omaggi o siano presenti conflitti di interesse

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente agire in conformità delle normative. Segnalare eventuali offerte ricevute e conflitti di interesse

FORNITORE

È responsabilità del fornitore promuovere una cultura aziendale incentrata sul rispetto delle normative, l'integrità e la lotta alla corruzione. Istruire i propri dipendenti sui comportamenti da tenere per evitare corruzione e conflitti di interesse

OPERIAMO IN CONFORMITÀ ALLE LEGGI

Concorrenza commerciale

Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi in materia di concorrenza e ci asteniamo da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale. Condanniamo ogni tentativo di abuso del nostro potere sul mercato per l'ottenimento di condizioni favorevoli e vantaggiose e vietiamo ogni scambio di informazioni sensibili legate alla strategia e operatività del Gruppo.

Veridicità dei dati contabili

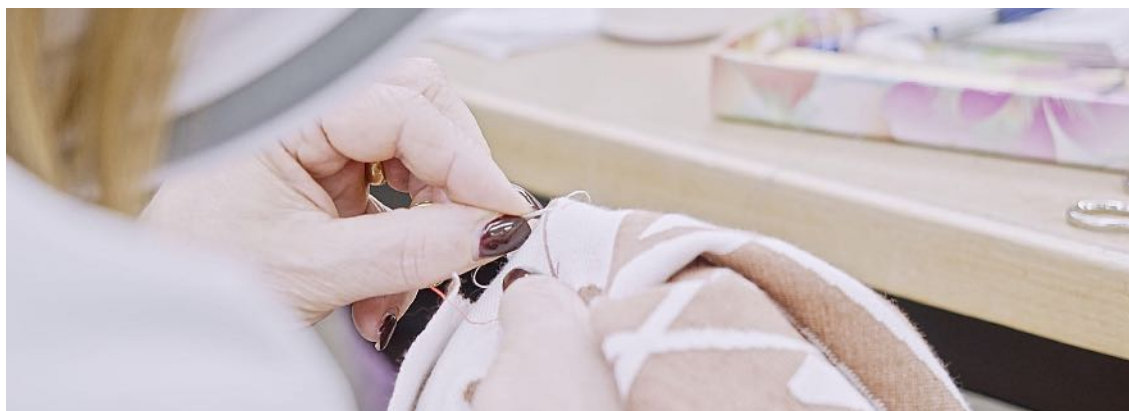
Assicuriamo la correttezza, veridicità e trasparenza di tutti i dati e informazioni presenti nei bilanci, relazioni e ogni qualsiasi altra forma di comunicazione. Condanniamo ogni forma di occultamento e rappresentazione imparziale dei dati, siano essi finanziari o di altra natura.

Interazioni con la Pubblica Amministrazione

Ci assicuriamo di garantire collaborazione e trasparenza nel rispetto dei principi sanciti dalle leggi in tutti i rapporti con la PA, vietando ogni forma di influenza diretta e indiretta.

Trasparenza

Ci impegniamo a garantire la massima trasparenza in ogni comunicazione e interazione con qualsiasi stakeholder esterno, al fine di dare una rappresentazione accurata del Gruppo. Ci impegniamo a garantire la massima trasparenza in ogni comunicazione e interazione con qualsiasi stakeholder esterno, al fine di dare una rappresentazione accurata del Gruppo.



MANAGER

È responsabilità del manager supervisionare le procedure di qualifica e implementare i sistemi di monitoraggio, formando i dipendenti sulle attività da svolgere

DIPENDENTE

È responsabilità del dipendente assicurare il corretto svolgimento delle procedure di qualifica e monitoraggio, incluse le attività di audit e la mappatura di tutti i fornitori con i relativi dati

FORNITORE

È responsabilità del fornitore allinearsi alle procedure, collaborare e aderire ai principi etico-sociali del Gruppo per garantirne la conoscenza e il rispetto



COSA CI ASPETTIAMO E COME VI SUP- PORTIAMO



INCORAGGIAMO TUTTI I NOSTRI DIPENDENTI E COLLABORATORI A **SEGNALARE PRONTAMENTE** COMPORAMENTI E/O ATTIVITÀ CHE NON RISPECCHIANO I NOSTRI VALORI E I PRINCIPI PRESENTATI IN QUESTO CODICE O CHE NON RITENIATE APPROPRIATI

Ci impegniamo per tutelare il soggetto segnalante da ogni eventuale ritorsione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, proteggendone la confidenzialità e riservatezza.

Per maggiore efficacia, è importante che il segnalante fornisca tutti gli elementi utili, tra cui:

- Una chiara descrizione dei fatti
- Le circostanze di tempo e luogo
- Ogni informazione che possa essere di aiuto

TRAMITE QUALI CANALI

Riporto superiore

Il primo punto di riferimento è il proprio responsabile

Organismo di Vigilanza

E' possibile inviare segnalazioni all'organismo di vigilanza in modalità non anonima ai seguenti indirizzi email:

- odvgsrl@gruppoflorence.com
- odvgspa@gruppoflorence.com

Piattaforma "Whistleblowing"

Piattaforma online gestita dall'ufficio legale del Gruppo, che permette di effettuare segnalazioni in modalità anonima e non anonima, accessibile al seguente link sia dai dipendenti che dai fornitori del Gruppo:

<https://www.gruppoflorence.it/whistleblowing/>

RICONOSCIAMO CHE IL NOSTRO CODICE NON COPRE OGNI SITUAZIONE SPECIFICA CHE POTRESTE INCONTRARE NEL VOSTRO LAVORO QUOTIDIANO.

IN CASO DI DUBBIO SUL COMPORTAMENTO CORRETTO DA ASSUMERE, VI SUGGERIAMO DI PORVI LE SEGUENTI DOMANDE E CHIEDERE CONSIGLIO NEL CASO IN CUI LA RISPOSTA SIA **"NO"**

- È legale e nel rispetto della legge?
- È conforme ai nostri valori e ai principi del nostro Codice Etico?
- Sarei a mio agio se questa mia decisione fosse nota al pubblico?
- Sarei a mio agio se tutti in azienda agissero in questo modo?
- È nel migliore interesse del Gruppo e dei suoi stakeholders?
- Beneficia ugualmente tutte le parti interessate?
- È un'azione giusta e etica per tutte le parti coinvolte?
- È un'azione che garantisce la salute e la sicurezza di tutti?

IL SISTEMA DI MONITORAGGIO E GOVERNANCE DEL CODICE È SUPPORTATO DA UNA STRUTTURA DEDICATA ALL'INTERNO DEL GRUPPO

ORGANISMO DI VIGILANZA

Gruppo Florence ha istituito un Organismo di Vigilanza con il compito di verificare l'adeguatezza e il rispetto del Modello 231. L'Organismo di Vigilanza è il destinatario delle segnalazioni da parte dei dipendenti ed è responsabile di effettuare le dovute verifiche

APPROVAZIONE E MODIFICHE AL CODICE

Il Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è periodicamente aggiornato in base al mutamento delle condizioni societarie e del contesto operativo

IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo diffonde a tutti i livelli una cultura consapevole dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo affinché qualsiasi violazione commessa da soggetti interni al Gruppo o da terzi sia segnalata tempestivamente

VALIDITÀ DEL CODICE

Il rispetto delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei fornitori del Gruppo e di conseguenza, le violazioni del contenuto costituiscono illeciti disciplinari e contrattuali





esg@gruppoflorence.com